



# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## भाग चार-अ

वर्ष १, अंक ४१]

गुरुवार ते बुधवार १७-२३, २०१५/अग्रहायण २६-पौष २, शके १९३७

[पृष्ठे ९

[किंमत : रुपये ९.००]

### प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने केंद्रीय अधिनियमांच्ये तयार केलेले (भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

### महसूल व वन विभाग

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ४ डिसेंबर २०१५

आदेश

#### भारतीय मुद्रांक अधिनियम, १८९९.

क्रमांक एमुशु. २०१५/२१९५/प्र. क्र. ६९६/म-१.—महाराष्ट्र राज्यात लागू असल्याप्रमाणे भारतीय मुद्रांक अधिनियम, १८९९ (१८९९ परि-२) च्या कलम ९ (१) (ब) अनुसार प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून महाराष्ट्र शासन याद्वारे आदेश देत आहे की, Tata AIG General Insurance Co. Ltd. यांनी उक्त अधिनियमातील कलम ५३ नुसार प्रत्येक पावत्यांकिता एकत्रितरीत्या भरलेली मुद्रांक शुल्क रक्कम रुपये १,५०,००० (रुपये एक लाख पन्नास हजार फक्त) खाली दर्शविलेल्या अटींस अधीन राहून एकत्रित मुद्रांक शुल्क म्हणून स्वीकारण्यास या आदेशान्वये मान्यता देण्यात येत आहे :—

- (१) वरील पावत्यांचा वापर दिनांक ८ डिसेंबर २०१५ ते ९ डिसेंबर २०१६ या कालावधीकरिताच करता येईल.
- (२) उक्त कालावधीत दिलेल्या पावत्यांची संख्या वर नमूद केलेल्या पावत्यांपेक्षा कमी असली तरी त्यासाठी भरलेले मुद्रांक शुल्क परत करण्यात येणार नाही.
- (३) उक्त कालावधीत वर नमूद केलेल्या पावत्यांपेक्षा अधिक पावत्या द्यावयाच्या असल्यास जास्तीच्या प्रत्येक पावतीवर आवश्यक महसूल मुद्रांक लावण्यात यावा.
- (४) प्रत्येक महिन्यात वापरलेल्या पावत्यांचा हिशेब दुसऱ्या महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत प्रधान मुद्रांक कार्यालय, मुंबई यांच्याकडे दिला पाहिजे.
- (५) यामध्ये स्थावर मालमत्तेच्या हस्तांतरणाचा समावेश नाही.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

ज्योत्स्ना मु. माडेकर,  
कक्ष अधिकारी.

(१)

## महसूल व वन विभाग

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ४ डिसेंबर २०१५

### आदेश

#### **भारतीय मुद्रांक अधिनियम, १८९९.**

क्रमांक एमुश. २०१५/२१९४/प्र. क्र. ६९५/म-१.—महाराष्ट्र राज्यात लागू असल्याप्रमाणे भारतीय मुद्रांक अधिनियम, १८९९ (१८९९ परि-२) च्या कलम ९ (१) (ब) अनुसार प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून महाराष्ट्र शासन याद्वारे आदेश देत आहे की, LIC OF INDIA PCMC CELL यांनी उक्त अधिनियमातील कलम ५३ नुसार प्रत्येक पावत्यांकरिता एकत्रितरीत्या भरलेली मुद्रांक शुल्क रक्कम रुपये १,५०,००,००० (रुपये एक कोटी पन्नास लाख फक्त) खाली दर्शविलेल्या अटींस अधीन राहून एकत्रित मुद्रांक शुल्क म्हणून स्वीकारण्यास या आदेशान्वये मान्यता देण्यात येत आहे :—

- (१) वरील पावत्यांचा वापर दिनांक ७ डिसेंबर २०१५ ते ६ डिसेंबर २०१६ या कालावधीकरिताच करता येईल.
- (२) उक्त कालावधीत दिलेल्या पावत्यांची संख्या वर नमूद केलेल्या पावत्यांपेक्षा कमी असली तरी त्यासाठी भरलेले मुद्रांक शुल्क परत करण्यात येणार नाही.
- (३) उक्त कालावधीत वर नमूद केलेल्या पावत्यांपेक्षा अधिक पावत्या द्यावयाच्या असल्यास जास्तीच्या प्रत्येक पावतीवर आवश्यक महसूल मुद्रांक लावण्यात यावा.
- (४) प्रत्येक महिन्यात वापरलेल्या पावत्यांचा हिशेब दुसऱ्या महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत प्रधान मुद्रांक कार्यालय, मुंबई यांच्याकडे दिला पाहिजे.
- (५) यामध्ये स्थावर मालमत्तेच्या हस्तांतरणाचा समावेश नाही.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

ज्योत्स्ना मु. माडेकर,  
कक्ष अधिकारी.

## महसूल व वन विभाग

दालन क्रमांक एम ७ ए (पोटमाळा), मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय (विस्तार), मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ३० नोव्हेंबर २०१५

### आदेश

#### भारतीय मुद्रांक अधिनियम, १८९९.

क्रमांक एमुश. २०१५/२१६१/प्र. क्र. ६८४/म-१.—महाराष्ट्र राज्यात लागू असल्याप्रमाणे भारतीय मुद्रांक अधिनियम, १८९९ (१८९९ परि-२) च्या कलम ९ (१) (ब) अनुसार प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून महाराष्ट्र शासन याद्वारे आदेश देत आहे की, KIYANA VENTURES LLP यांनी उक्त अधिनियमातील कलम ५३ नुसार प्रत्येक पावत्यांकरिता एकत्रितरीत्या भरलेली मुद्रांक शुल्क रक्कम रुपये ५,००० (रुपये पाच हजार फक्त) खाली दर्शविलेल्या अटोंस अधीन राहून एकत्रित मुद्रांक शुल्क म्हणून स्वीकारण्यास या आदेशान्वये मान्यता देण्यात येत आहे :—

- (१) वरील पावत्यांचा वापर दिनांक १५ नोव्हेंबर २०१५ ते १५ डिसेंबर २०१६ या कालावधीकरिताच करता येईल.
- (२) उक्त कालावधीत दिलेल्या पावत्यांची संख्या वर नमूद केलेल्या पावत्यांपेक्षा कमी असली तरी त्यासाठी भरलेले मुद्रांक शुल्क परत करण्यात येणार नाही.
- (३) उक्त कालावधीत वर नमूद केलेल्या पावत्यांपेक्षा अधिक पावत्या द्यावयाच्या असल्यास जास्तीच्या प्रत्येक पावतीवर आवश्यक महसूल मुद्रांक लावण्यात यावा.
- (४) प्रत्येक महिन्यात वापरलेल्या पावत्यांचा हिशेब दुसऱ्या महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत प्रधान मुद्रांक कार्यालय, मुंबई यांच्याकडे दिला पाहिजे.
- (५) यामध्ये स्थावर मालमत्तेच्या हस्तांतरणाचा समावेश नाही.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

ज्योत्स्ना मु. माडेकर,  
कक्ष अधिकारी.

## विधि व न्याय विभाग

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२  
दिनांक ३ डिसेंबर २०१५

### अधिसूचना

#### **भारताचे संविधान.**

क्रमांक सीएचए. २०१४/६३९/प्र.क्र.११५/कार्या-१.— भारताच्या संविधानाच्या अनुच्छेद ३०९ च्या परंतुकान्वये प्रदान केलेल्या शक्तीचा वापर करून, महाराष्ट्राचे राज्यपाल, याद्वारे महाराष्ट्र शासनाच्या, विधि व न्याय विभागाच्या अधिपत्याखालील धर्मादाय आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या आस्थापनेवरील अधीक्षक, जनसंपर्क अधिकारी (गट-ब अराजपत्रित), लेखापाल, निरीक्षक, न्यायालिपिक, शिरस्तेदार, वरिष्ठ लिपिक, अभिलेखापाल, लिपिक-टंकलेखक या पदांवरील सामाजिक विभागीय परीक्षेचे नियम करीत आहेत, ते असे :—

**१. संक्षिप्त नाव.**—या नियमांस, “विधि व न्याय विभागांतर्गत धर्मादाय संघटनेतील अधीक्षक, जनसंपर्क अधिकारी (गट-ब अराजपत्रित), लेखापाल, निरीक्षक, न्यायालिपिक, शिरस्तेदार, वरिष्ठ लिपिक, अभिलेखापाल, लिपिक-टंकलेखक पदांकरिता सामायिक विभागीय प्रवेशोत्तर परीक्षा नियम, २०१५ असे संबोधण्यात येईल.

**२. व्याख्या.**—या नियमांमध्ये संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अपेक्षित नसेल तर,—

(अ) ‘धर्मादाय संघटना’ याचा अर्थ, धर्मादाय आयुक्त यांच्या अधिपत्याखालील विभागीय व क्षेत्रीय कार्यालये, असा आहे ;

(ब) ‘विभाग’ याचा अर्थ, महाराष्ट्र शासनाचा विधि व न्याय विभाग, असा आहे ;

(क) ‘परीक्षा’ म्हणजे या नियमांच्या परिशिष्टामध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या पाठ्यक्रमानुसार घेण्यात येणारी सामायिक विभागीय सेवाप्रवेशोत्तर परीक्षा.

**३. कालावधी व संधीची संख्या.**—या नियमांच्या तरतुदीना अधीन राहून, ज्या व्यक्ती अधीक्षक, जनसंपर्क अधिकारी (गट-ब अराजपत्रित), लेखापाल, निरीक्षक, न्यायालिपिक, शिरस्तेदार, वरिष्ठ लिपिक, अभिलेखापाल, लिपिक-टंकलेखक या पदांवर नियुक्त झालेल्या आहेत त्यांना नियुक्ती झाल्याच्या दिनांकापासून चार वर्षांच्या कालावधीत आणि तीन संधीमध्ये ही परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

अशी परीक्षा उत्तीर्ण झाल्यानंतर पदोन्ती यांची विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होण्याची आवश्यकता नाही :

परंतु, हे नियम अस्तित्वात येण्याच्या दिनांकापूर्वी नियुक्त केलेल्या व्यक्तींना हे नियम अस्तित्वात आल्यानंतर नियम ५ मध्ये विहित केल्यानुसार अशी परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळाली नसल्यास लागोपाठ होण्याच्या दोन परीक्षांमध्ये दिल्या जाणाऱ्या दोन संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहील.

**४. परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास होणारे परिणाम.**—एखादी व्यक्ती, नियम ३ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादेत आणि संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण झाला नाही तर पुढील परिणाम होतील :—

(अ) त्या पदावरील वेतनश्रेणीतील पुढील वेतनवाढ देण्यात येणार नाही. अशा तळ्हेने रोखून ठेवलेल्या वेतनवाढी, तो जेव्हा परीक्षा उत्तीर्ण होईल त्या दिनांकापासून किंवा त्या परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून खाली नमूद नियम ५ अन्वये सूट मिळाल्याच्या दिनांकापासून देय होतील आणि मागील सर्व वेतनवाढी जणू काही वेतनवाढ रोखण्यात आली नव्हती, असे समजून देय होतील. गतकालातील थकबाकीच्या रकमा त्याला अनुज्ञेय नसतील आणि,

(ब) नियुक्तीच्या पदाच्या संवर्गातील ज्येष्ठता गमवावी लागेल म्हणजेच विहित कालावधी व संधीनंतर परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या व्यक्तीची नियुक्त पदावरील ज्येष्ठता परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याच्या दिनांकास किंवा सूट दिल्याच्या दिनांकास ज्येष्ठता निश्चित करण्यात येईल.

**५. परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून सूट.**—सदर नियम अंमलात येण्यापूर्वी अथवा नंतर नियुक्ती झालेल्या व्यक्तीस त्यांच्या वयाची ४५ वर्षे पूर्ण झाल्यानंतर परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळेल.

परंतु, असे की, नियम ४ च्या तरतुदीनुसार त्याने गमावलेली ज्येष्ठता अशी सूट मिळाल्याने परत मिळणार नाही म्हणजेच त्याची ज्येष्ठता परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळाल्याने परत मिळणार नाही म्हणजेच त्याची ज्येष्ठता परीक्षा होण्यापासून सूट मिळाल्याच्या दिनांकास निश्चित केली जाईल.

६. परीक्षा केव्हा घेण्यात येईल.— ही परीक्षा वर्षातून एकदा, जानेवारी किंवा फेब्रुवारी महिन्यामध्ये, धर्मादाय आयुक्त कार्यालयामार्फत घेण्यात येईल. एखादी व्यक्ती सदर परीक्षेला बसण्यासाठी नियमासोबत जोडलेल्या नमुन्यात लिखित अर्ज करू शकेल.

७. परीक्षा घेण्यात न आल्यास त्याचे होणारे परिणाम.— जर, प्रशासकीय कारणास्तव, एखाद्या विशिष्ट वर्षी, परीक्षा घेण्यात आली नाही तर नियम ३ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या संधी/कालावर्धीची गणना करताना ते वर्ष वगळण्यात येईल.

८. पाठ्यक्रम.—परीक्षेकरिता असलेला पाठ्यक्रम व प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेकरिता असेलेले एकूण गुण या नियमासोबतच्या परिशिष्टामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे असतील.

९. परीक्षा उत्तीर्ण होण्याचे मानक.—परीक्षेत उत्तीर्ण होण्यासाठी प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेमध्ये एकूण गुणांच्या ५० टक्के गुण हे मानक असेल.

१०. कोणत्याही प्रश्नपत्रिकेस बसण्यामधून सूट.—कोणत्याही परीक्षेमध्ये अनुत्तीर्ण झालेल्या उमेदवाराने एखाद्या प्रश्नपत्रिकेमध्ये ५५ टक्के किंवा त्याहून अधिक गुण मिळविले असतील, तर त्याला त्यानंतरच्या प्रयत्नांमध्ये त्या प्रश्नपत्रिकेसाठी परीक्षेस पुनः बसण्यापासून आणि ती उत्तीर्ण होण्यापासून सूट देण्यात येईल.

## अर्ज

(पहा नियम ६)

सामायिक विभागीय प्रवेशोत्तर परीक्षेसाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

१. अर्जदाराचे संपूर्ण नाव व पदनाम :
२. कार्यालयाचा पत्ता :
३. नियुक्तीचे मूळ पद व नियुक्तीचा दिनांक :
४. ज्यावर्षी अर्जदार परीक्षेला बसू इच्छितो ते वर्ष :
५. अर्जदारास नियम १० अन्वये यापूर्वी परीक्षेला बसून  
कोणत्याही प्रश्नपत्रिकेमध्ये सूट मिळालेली आहे काय ?  
याचे उत्तर होकारार्थी असेल तर खाली तपशील द्यावा.  
(अ) ज्यावर्षी परीक्षेला बसला होता, ते वर्ष :
- (ब) आसन क्रमांक :
- (क) कोणत्या प्रश्नपत्रिकेमध्ये सूट मिळाली आहे :
- (ड) प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेमध्ये मिळालेले किमान गुण :

दिनांक :

अर्जदाराची सही

## परिशिष्ट

(पहा नियम ८)

धर्मादाय संघटनेतील अधीक्षक, जनसंपर्क अधिकारी, लेखापाल, निरीक्षक, न्याय लिपिक, शिरस्तेदार, वरिष्ठ लिपिक, अभिलेखापाल, लिपिक-टंकलेखक पदासाठी घेण्यात येणाऱ्या सामायिक विभागीय सेवाप्रवेशोत्तर परीक्षांचा पाठ्यक्रम :—

प्रश्नपत्रिका	विषय	गुण	प्रश्नपत्रिकेचा परीक्षा पुस्तकांचा वापर करून कालावधी आहे की, पुस्तकाच्या वापराशिवाय आहे	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
एक	१. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम, १९७९ २. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम, १९७९ ३. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ ४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ ५. महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम, १९८१. ६. महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा, निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे याकाळातील प्रदाने) नियम, १९८१. ७. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम, १९८२	१००	तीन तास	पुस्तकांचा वापर करून
दोन	१. संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० व संस्था नोंदणी नियम, १९७१. २. महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० व महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था नियम, १९५१. ३. माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ आणि महाराष्ट्र माहिती अधिकार नियम, २००५. ४. महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० च्या कलम ४१ क क (धर्मादाय रुग्णालयांना द्यावयाचे निदेश).	१००	तीन तास	पुस्तकांचा वापर करून

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

एस. पी. तावडे,  
शासनाचे विधि सल्लागार-नि-सहसचिव.

## LAW AND JUDICIARY DEPARTMENT

Madam Cama Marg, Hutatma Rajguru Chowk, Mantralaya,  
Mumbai 400 032, dated the 3rd December 2015

### NOTIFICATION

#### CONSTITUTION OF INDIA.

No.CHA. 2014/639/CR-115/Desk-1.— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Maharashtra is hereby pleased to make the following rules for the post recruitment examination to the posts of Superintendent, Public Relation Officer, Group B (Non Gazetted), Bench Clerk, Judicial Clerk, Inspector, Accountant, Senior Clerk, Record Keeper, Clerk-cum-Typist, in the Charity Organisation, Maharashtra State, under the Law and Judiciary Department namely :—

1. *Short title.*— These rules may be called the Post Recruitment Examination [to the posts of Superintendent, Public Relation Officer, Group B (Non Gazetted), Bench Clerk, Judicial Clerk, Inspector, Accountant, Senior Clerk, Record Keeper, Clerk-cum- Typist], in the Charity Organisation, Maharashtra State, under the Law and Judiciary Department, Rules, 2015.

2. *Definitions.*— In these rules, unless the context requires otherwise,—

(a) “Charity Organisation” means the Office of the Charity Commissioner and other offices working under him in the State of Maharashtra including its Regional Offices;

(b) “Department” means the Law and Judiciary Department of the Government of Maharashtra;

(c) “Examination” means the Examination held according to syllabus prescribed in Appendix to these rules.

3. *Period and number of chances.*— Subject to the provisions of these rules, the persons who are appointed to the post of Superintendent, Public Relation Officer, Group B (Non Gazetted), Bench Clerk, Judicial Clerk, Inspector, Accountant, Senior Clerk, Record Keeper, Clerk-cum- Typist, in the Charity Organisation, shall be required to pass the Examination within four years from the date of their appointments and in three chances. After passing such Examination once, it is not necessary to pass such Examination again for any above referred posts in promotional chain :

Provided that, a person who is already appointed on or before the date of coming into force of these rules shall be required to pass such Examination within two chances in two successive Examinations held after coming into force of these rules, unless he is exempted from passing such Examination under rule 6.

4. *Consequences of Failure to pass Examination.*— A person who fails to pass the Examination within the time limit and chances specified in rule 3,—

(a) shall not be allowed draw his next increment. An increment withheld shall become payable to him with effect from the date on which he has passed the Examination or from the date he is exempted from passing the Examination under rule 6 and all future increments shall accrue as if no increment is withheld. The arrears of past period shall not be admissible; and

(b) shall lose seniority in the cadre of appointment that is his seniority shall be fixed on the date on which he has passed the Examination or he has been exempted from passing the Examination.

5. *Exemption from passing Examination.*— A person appointed before or after the date of coming into force of these rules shall be exempted from passing the Examination on completing 45 years of his age:

Provided that, such person shall not be entitled to the seniority lost by him as per the provisions of rule 4 and his seniority shall be fixed on the date of such exemption from passing the Examination.

6. *Examination when to be held.*— The Examination shall be held once in a year in the month of January or February by the Office of the Charity Commissioner. A person shall apply for admission to the Examination in writing in the Form appended herewith.

7. *Consequences when Examination not held.*— If, for administrative reasons, the Examination is not held in any year, that year shall be excluded in computing the period specified in rule 3.

8. *Syllabus.*— The syllabus for the Examination and the number of marks in each paper shall be as shown in Appendix.

9. *Standard for passing.*— The Standard for passing the Examination shall be 50 per cent. of the total marks in each paper.

10. *Exemption from appearing in any paper.*— An unsuccessful candidate in any Examination who has secured 55 per cent. marks or more in any paper shall be exempted from appearing and passing again in that paper in his subsequent attempts.

### FORM

(See Rule 6)

*Form of application for admission to the post recruitment Examination.*

- |  |   |
|--|---|
| 1. Name and designation of applicant   | : |
| 2. Address of office   | : |
| 3. Post and date of original appointment   | : |
| 4. Year in which applicant intends to take Examination   | : |
| 5. Has the applicant secured exemption under rule 10, in any papers ? If the answer is in affirmative furnish the following particulars :— |   |
| (a) Year in which appeared for examination   | : |
| (b) Roll Number  | : |
| (c) Paper in which exempted  | : |
| (d) Percentage of marks obtained   | : |

Date :

Signature of Applicant

## APPENDIX

(See Rule 8 )

*Syllabus for the Post Recruitment Examination for the posts of Superintendent, Public Relation Officer, Group B (Non Gazetted), Bench Clerk, Judicial Clerk, Inspector, Accountant, Senior Clerk, Record Keeper, Clerk-cum-Typist, in the Charity Organisation.*

Paper No.	Subjects	Marks	Duration of paper	Examination with or without books
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I	1. The Maharashtra Civil Services (Discipline and Appeal) Rules, 1979. 2. The Maharashtra Civil Services (Conduct) Rules, 1979. 3. The Maharashtra Civil Services (Leave) Rules, 1981. 4. The Maharashtra Civil Services (Pay) Rules, 1981. 5. The Maharashtra Civil Services (General Conditions of Services) Rules, 1981. 6. The Maharashtra Civil Services (Joining Time, Foreign Service and Payments during Suspension, Dismissal and Removal) Rules, 1981. 7. The Maharashtra Civil Services (Pension) Rules, 1982.	100	3 hours	with books
II	1. The Societies Registration Act, 1860 and the Societies Registration Rules, 1971. 2. The Maharashtra Public Trusts Act, 1950 and the Maharashtra Public Trusts Rules, 1951. 3. The Right to Information Act, 2005 and the Maharashtra Right to Information Rules, 2005. 4. Scheme framed under Section 41A A of the Maharashtra Public Trusts Act for Charity Hospitals.	100	3 hours	with books

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

S. P. TAVADE,  
 Legal Advisor-cum-Joint  
 Secretary to Government.